

Management et ressources humaines

Licence générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion des ressources humaines

Validation :

Licence

Eligibilité :

CPF, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Lieu(x) :

Saint Martin d'Hères

Durée :

500 heures de formation répartis sur 12 mois

Prérequis :

Etude de dossier et entretien

Niveau requis :

- BAC+2
- Expérience professionnelle

Signer un contrat d'alternance avec une entreprise : agences d'intérim, cabinets comptables, fonction publique...

Délais d'accès :Saint Martin d'Hères :
Octobre 2024**Conditions tarifaires :**

Coût de formation pris en charge par les OPCO au titre de l'apprentissage.
Rémunération des apprentis selon convention collective.
Pour les salariés, coût de formation selon l'évaluation pré formative.

Public :

Etudiants, salariés et demandeurs d'emploi

**Les +
de la formation**

Mise à jour en continu en fonction de l'actualité RH, notamment les nouveaux systèmes de classification et les accords de rémunération

Accès à une palette d'outils pédagogiques : Licence Microsoft 365 durant le temps de la formation, Teams, mindview, orthodidacte

Certification d'Anglais

Taux de réussite de 93% en 2021 et de 100% en 2020

Prix :

Coût de la formation pris en charge par les OPCO au titre de l'apprentissage.
Rémunération selon convention collective.
Pour les salariés, coût de la formation selon les résultats de l'évaluation pré-formative.

OBJECTIFS

Cette formation vise à former des collaborateurs à la gestion et l'administration des ressources humaines. L'enseignement qui se veut pluridisciplinaire permet d'aborder tous les domaines de la fonction RH.

- L'administration du personnel
- La paie
- Les accords de rémunération et les systèmes de classification
- La gestion des compétences et des emplois
- La gestion des carrières
- La formation professionnelle
- Le recrutement
- La communication RH
- Le droit social
- Les relations sociales avec les partenaires sociaux...

Licence générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion des ressources humaines

Méthodes et moyens pédagogiques :

Apports théoriques, études de cas concrets, jeux de rôle, élaboration de projets

Salles de formation, accès à un espace numérique via Teams, accès à des outils pédagogiques innovants via le pôle innovation

Modalités de suivi et d'évaluation :

Attestation de présence, 2 revues de projet réalisées en entreprise, accompagnement par un tuteur pédagogique durant le parcours de formation

Rapport d'activités et soutenance devant un jury de professionnels, avis de l'entreprise, contrôle continu des connaissances

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leurs domaines et évalués annuellement selon notre processus ISO 9001

Entreprise d'accueil :

Entreprise dans tous secteurs d'activité

Pendant la période en entreprise : réalisation de missions en lien avec les activités décrites ci-dessus

Rythme de l'alternance :

3 jours de formation tous les 15 jours

Diplôme(s) et ou qualification(s) :

Licence CNAM : Licence droit, économie, gestion mention gestion des ressources humaines

Niveau de diplôme Européen : 6



PROGRAMME

Data RH (45 heures)

Outils RH (44 heures)

- Savoir gérer les processus RH

GRH, dialogue social et transformation des Organisations (45 heures)

- Conduire activement les politiques RH dans le respect des instances et de leur mission
- Faire face aux transformations de l'entreprise en tenant compte des spécificités de l'organisation
- Conduire la fonction RH à tenir sa place dans le traitement des contradictions perçues par les salariés sur des enjeux économiques et sociaux d'actualité

Droit du travail: relations individuelles et collectives (87 heures)

- Acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail concernant les relations individuelles et collectives du travail

Montage juridique et financier de dispositifs de formation (60 heures)

- Savoir trouver et utiliser les différentes mesures du droit et des financements de la formation professionnelle dans une logique d'utilisateur

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines (40 heures)

- Explorer les enjeux RH de grandes problématiques de management des entreprises et des organisations
- Passer en revue des courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation

Gestion de la paie

- Comprendre la logique d'un bulletin de paie
- Savoir mettre en place et décliner un processus paie
- Avoir les bons réflexes avec un prestataire de logiciel de paie
- Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives

Technologies de l'information et de la communication et GRH (40 heures)

- Comprendre les enjeux de business des entreprises et le rôle des systèmes d'information RH

Projet personnel et professionnel (45 heures)

Anglais professionnel (46 heures)

ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION

Titre ou Master RH

VIE ACTIVE

Assistant RH, formation, paie

Avec de l'expérience : chargé(e)/responsable RH, formation, recrutement