

# 5S et management visuel

**Validation :**

Attestation de formation

**Lieu(x) :**

Moirans, Entreprise

**Durée :**

1 jour (7 heures)

**Les +  
de la formation**

- Travail sur des cas concrets apportés par les participants
- Construction de la feuille de route pour mise en application en entreprise
- Fourniture de fichiers de suivi 5S personnalisable

**Public :**

Responsables opérationnels, Encadrement de production, Supports techniques à la production

**Prérequis :**

Néant  
Venir en formation avec des photos ou 1 film court présentant un secteur que vous souhaitez améliorer

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Méthodes pédagogiques actives, s'appuyant sur des exemples et des exercices pratiques, des échanges questions / réponses et une mise en application dans un atelier du Pôle Formation
- Moyens : salle de formation, atelier du Pôle Formation, vidéoprojecteur, paperboard, supports de formation, fichiers de suivi 5S et animation visuelle

**Modalités de suivi et d'évaluation :**

Attestation de présence  
Attestation des acquis via la feuille de route 5S réalisée en formation

**Intervenants :**

Tous nos intervenants sont issus du monde industriel et évalués annuellement selon notre processus qualité ISO 9001

**OBJECTIFS****La méthode 5S couplée à l'utilisation de repères visuels permet de :**

- Améliorer le moral et les conditions de travail du personnel
- Réduire les dépenses en temps et en énergie
- Réduire les risques d'accidents et/ou sanitaires
- Améliorer la qualité de production ou de services
- Voir et comprendre pour réagir

**A l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de :**

- Expliquer la démarche 5S
- Restituer les bases de la communication visuelle
- Mettre en œuvre et animer un chantier 5S

**PROGRAMME****La démarche 5S**

- Intérêt de la démarche 5S
- Les 5 étapes de la démarche en utilisant le management visuel :
  - Débarrasser
  - Ranger
  - Tenir propre
  - Standardiser
  - Responsabiliser
- Points clé et facteurs de succès à la mise en œuvre de la démarche

**Mise en application****Construction de la feuille de route individuelle pour mise en application en entreprise****ORGANISATION**

Interentreprises, Intra-entreprise