Management et ressources humaines

Animation d'une formation en interne (CCPI) - Formation de formateur(trice) interne

Professionnaliser sa pratique et développer ses compétences de formateur occasionnel au sein de son entreprise

RS N°7165 ; CPNE de la Métallurgie ; Date de décision 23/05/2025 ; Date échéance enregistrement 23/05/2030

Télécharger la grille tarifaire

Durée :
3 jours + 1 heure de certification 1 mois plus tard

Date(s) :
Moirans : 08, 09 et 10 mars 2027.
Certification CCPI un mois plus tard.

Délais d'accès :
Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

Tarifs :
Consulter la grille tarifaire.

Organisation :
Interentreprises, Intra-entreprise

Prérequis :
Aucun prérequis à l'entrée en formation cependant une expertise technique des gestes professionnels et savoir-faire associés est indispensable

Modalités d'accès :
Cliquez sur "S'inscrire"
Etude de la demande et entretien si besoin

Validation :
CCPI

Les +
de la formation
Permet d'éviter les écueils lors d'une première animation de formation et d'identifier les bonnes pratiques à mettre en oeuvre

Méthodes et moyens pédagogiques :
Pédagogie active et participative, mise à disposition d'outils et de méthodes directement transposables en entreprise
Support de formation, vidéos, jeux de rôles, études de cas pratiques

Intervenants :
Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

Le formateur en entreprise a pour mission d'assurer l'animation de formation interne, de la préparation de la formation à l'évaluation de celle-ci, tant auprès des participants que de sa propre action, en lien avec les différents acteurs internes de l'entreprise : concepteur pédagogique, service RH / formation, managers, services concernés et services supports

À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :
• Clarifier le rôle et le positionnement du formateur « occasionnel » interne
• Acquérir les fondements de la pédagogie pour adultes
• Choisir les méthodes les plus appropriées pour former un groupe ou un collaborateur
• Professionnaliser sa pratique de formateur par l'acquisition d'outils et de techniques depuis la conception du module jusqu'à son évaluation
• Créer les conditions de réussite d'une action de formation

Les compétences attestées :
Préparer les actions / modules de formation
• S'approprier le kit pédagogique d'une formation : déroulé, séquence pédagogique, progression pédagogique, supports et outils dédiés, voire l'adapter ou l'élaborer s'il n'existe pas
• Préparer l'intervention, les conditions d'évaluation et les conditions matérielles de l'action de formation

Animer une ou plusieurs séquences de formation
• Animer une séquence à partir de différentes techniques pédagogiques et d'animation
• Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
• Mobiliser les participants tout en gérant les contraintes de temps

Évaluer les participants et son action
• Mesurer la progression pédagogique
• Évaluer les acquis et la satisfaction des participants
• Rendre compte de l'intervention dans un esprit d'amélioration continue
• Adapter l'action de formation et son mode d'animation en fonction des retours obtenus

PROGRAMME

Tour de table pour identifier les attentes, les besoins spécifiques et le contexte professionnel de chaque participant
Présentation du référentiel de certification, des compétences attendues ainsi que des modalités d'évaluation associées

Définir les enjeux et le cadre de la formation interne
Les différents types de formation
Le rôle et les missions du formateur interne, ses responsabilités, ses compétences clés

Favoriser l'apprentissage chez l'adulte
Comment un adulte apprend ?
Lois du besoin, de la découverte, de la motivation

Concevoir et élaborer un module de formation
Élaborer une grille d'analyse d'une demande de formation
Adapter le contenu de formation
Alterner les méthodes pédagogiques : explicative, démonstrative, découverte
Les supports pédagogiques : visuel attractif et outils innovants
Définir les modalités d'évaluation et mesurer de l'acquisition des compétences

Management et ressources humaines

Animation d'une formation en interne (CCPI) - Formation de formateur(trice) interne

Professionnaliser sa pratique et développer ses compétences de formateur occasionnel au sein de son entreprise

RS N°7165 ; CPNE de la Métallurgie ; Date de décision 23/05/2025 ; Date échéance enregistrement 23/05/2030

Animer une action de formation
Préparer et organiser son action : prendre connaissance du profil à former, préparer ses supports
Les inquiétudes de l'apprenant et du formateur
L'ouverture d'une séance de formation: accueil, présentation, inclusion
Mettre en place les modalités de la relation formateur/apprenant

Bien communiquer en formation
Identifier les différents profils d'apprenants, leurs moteurs et leurs freins
Comprendre et se faire comprendre
Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates
Utiliser la reformulation et l'écoute active
Utiliser les feedback

Rendre les formations vivantes et efficaces
Enrichir son répertoire de techniques d'animation actives et ludiques
Maitriser les avantages et les inconvénients de chacune d'elle
Mettre en pratique ces techniques : tester et se les approprier

Évaluer les acquis, accompagner
Les différentes formes de suivi selon le profil de l'apprenant
Les techniques pour faire le point
Formaliser un retour au maître d'œuvre, proposer des actions correctives
Savoir réguler les tensions et incompréhensions

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

L'évaluation des compétences professionnelles s'effectue dans le cadre d'activités professionnelles réelles réalisées en entreprise ou en centre de formation habilité, ou tout autre lieu adapté. Celle-ci s'appuie sur :
1. une observation en situation de travail ou au travers d'une mise en situation
2. des questionnements avec apport d'éléments de preuve sur les comportements professionnels déployés en entreprise par le candidat

VIE ACTIVE

Formateur interne, formateur occasionnel en entreprise

ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION

Formation à visée professionnelle