

Management et ressources humaines

## Communication et animation d'équipe

**Validation :**

Attestation de formation

**Lieu(x) :**

Moirans

**Durée :**

5 jours

**Public :**

1er niveau d'encadrement, avec ou sans responsabilités hiérarchiques directes.

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Pédagogie active et participative
- Mise à disposition des participants des outils et des méthodes directement transposables au contexte de chacun
- Mises en situation, exercices en sous groupes

### OBJECTIFS

**A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :**

- Prendre conscience en tant que manager de son rôle et de sa responsabilité d'encadrement
- Mobiliser, responsabiliser son équipe pour plus d'adhésion et de résultats
- Mieux communiquer avec son équipe et sa hiérarchie
- Stimuler la motivation

### PROGRAMME

**Les missions de l'animateur d'équipe**

- Qu'est ce que manager ? Rôle du manager ?
- Sa valeur ajoutée dans l'Organisation
- Le changement ? Craintes/Opportunités/Facilitations
- Piloter son équipe: définir/atteindre/contrôler les objectifs
- Gérer son temps et optimiser l'activité
- Faire progresser ses collaborateurs
- Recruter/Intégrer/Apprécier

**Mieux communiquer**

- Les enjeux / Obstacles/Moyens
- Faire adhérer ? La notion de cadre collectif
- Les outils de base pour mieux communiquer: l'écoute, l'assertivité

**Mieux animer / Mieux responsabiliser**

- Styles et types de management : comportements face aux situations et impacts auprès des équipes
- Renforcer l'engagement et la motivation de son équipe: enjeux/Objectifs/Facteurs de motivation/Objectifs du manager/Mécanismes de la motivation...

**Animer efficacement une réunion**

- Organisation/Structure/Faire participer/Timing/Conclusion
- Promouvoir les idées gagnantes...
- Déléguer avec efficacité : Enjeux/Principes/Les 5 étapes à respecter

Cette formation s'inscrit dans les parcours suivants : Management Opérationnel

### ORGANISATION

Interentreprises, Intra-entreprise