



# CQPM Management d'Equipe(s) Autonome(s)

CQPM MEA

## Méthodes et moyens pédagogiques :

- Une dynamique d'apprentissage en autonomie couplée avec des outils de mise en situation (études de cas, vidéo...) favorisant la participation
- Un entraînement à partir de situations vécues et simulées
- Une mise en application au quotidien dans l'entreprise
- La constitution de mini groupes qui encourage les participants au partage des pratiques managériales
- La planification d'une journée par semaine au maximum pour minimiser les contraintes

## Modalités de suivi et d'évaluation :

- Présentation d'un rapport présentant les capacités réalisées en milieu professionnel et soutenue oralement devant une commission d'évaluation
- Avis de l'entreprise

## Intervenants :

Tous nos intervenants sont issus du monde industriel et experts dans leur domaine

## Diplôme(s) et ou qualification(s) :

- Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie (C.Q.P.M.) n° MQ 2008 09 38 0274 « Management d'équipe(s) autonome(s) ».
- Classification possible dans la métallurgie : 285-IV-3

## PROGRAMME

### Animer, Mobiliser, fédérer (63h soit 9 jours)

- Communiquer au quotidien avec ses collaborateurs et réguler (1 jour)
- Motiver et encourager, détecter les signaux de démotivation pour agir (1 jour)
- Faire face aux situations tendues et difficiles (1 jour)
- Apprendre à déléguer et suivre les objectifs (1 jour)
- Manager la diversité intergénérationnelle, culturelle, handicap... (1 jour)
- Préparer et conduire un entretien annuel ou professionnel (1 jour)
- Accompagner les collaborateurs dans le changement et dans des contextes d'organisation complexe (1 jour)
- Transformer ses émotions en compétences (1 jour)
- Intégrer l'approche systémique dans son management (1 jour)

### Organiser, Piloter, Performer (91h soit 13 jours)

- Participer à l'amélioration continue de son secteur (1 jour)
- Mesurer, piloter et améliorer la performance et l'autonomie (1 jour)
- Gérer et manager les compétences de son équipe (3 jours)
- Analyser et résoudre un problème (1 jour)
- Conduire et manager un projet dans un mode participatif (1 jour)
- Prévenir et gérer les RPS (1 jour)
- Intégrer les fondamentaux du droit du travail dans son management (2 jours)
- Acquérir les bases du pilotage financier (2 jours)
- Piloter son activité à l'aide de tableaux de bord (1 jour)

### Améliorer son efficacité au travail (38h soit 6,5 jours)

- Mieux se connaître au travers de l'outil Dimension (0,5 jour)
- Gérer son temps et ses priorités (2 jours)
- Développer son esprit de synthèse (1 jour)
- Stimuler la créativité de son équipe (0,5 jour)
- Animer une réunion de manière vivante et productive (1 jour)
- Coaching (1,5 jours)

### Préparation à la qualification (32h soit 4,5 jours)

- Intégrer le dispositif de formation et de qualification (0,5 jour)
- Bureautique appliquée (1 jour)
- Suivi individualisé (3 jours)