

Management et ressources humaines

# CQPM Responsable d'équipe autonome

(CQPM REA)

**Validation :**

CQPM

**Niveau :**

Niveau BAC +2

**Éligibilité :**

Pro A, CPF

**Lieu(x) :**

Moirans

**Durée :**

- Suivant positionnement
- Durée du parcours complet: 24 jours sur une période de 9 à 10 mois

**Conditions d'admission :**

Prérequis:

- Etude du dossier et entretien
- Evaluation pré-formatrice

Public:

- Salariés en poste dans une fonction de responsable/superviseur d'équipe (en production ou logistique)
- Avec un lien hiérarchique

**Public :**

- Salariés en poste dans une fonction de responsable/superviseur d'équipe (en production ou logistique)
- Avec un lien hiérarchique

**Les + de la formation**

- Un parcours modulable et à la carte selon expérience et dans une optique de "juste nécessaire"
- Positionnement et individualisation du parcours
- Une formation pratique et opérationnelle
- Partager des expériences
- Bénéficier de méthodes pédagogiques innovantes
- Les mises en situations managériales en Atelier Manufacturing

**OBJECTIFS**

Responsable hiérarchique d'une ou plusieurs équipes, le responsable d'équipe autonome coordonne et anime les ressources en fonction des nécessités de la production de son service.

Il a également un rôle de maintien et de développement des compétences de ses collaborateurs.

**Sa fonction conduit à :**

- Organiser et superviser l'activité quotidienne de ses équipes
- Conduire et animer des projets dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue
- Développer et suivre les compétences de ses collaborateurs, mener des entretiens
- Communiquer avec les membres de son équipe, sa hiérarchie et les fonctions supports
- Assurer un reporting sur l'activité de son secteur, suivre des tableaux de bord

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme
- Adapter le fonctionnement de son secteur aux aléas et événements
- Analyser la performance de son secteur
- Animer des actions de progrès sur son secteur
- Identifier les besoins en compétences de son secteur
- Préparer l'évolution des compétences des membres de son équipe
- Animer au quotidien son équipe
- Communiquer les informations utiles au fonctionnement de son secteur de manière adaptée à la situation et aux interlocuteurs
- Assurer l'interface entre son secteur, les services supports et la hiérarchie

# CQPM Responsable d'équipe autonome

(CQPM REA)

## Méthodes et moyens pédagogiques :

- Une dynamique d'apprentissage en autonomie couplée avec des outils de mise en situation (études de cas, vidéos...) favorisant la participation
- Un entraînement à partir de situations vécues et simulées
- Une mise en application au quotidien de l'entreprise
- La constitution de mini groupes qui encourage les participants au partage des pratiques managériales
- La planification de 4 jours par mois maximum qui permettent de s'insérer facilement au planning

## Modalités de suivi et d'évaluation :

- Présentation d'un rapport précisant les capacités réalisées en milieu professionnel et soutenance orale devant une commission d'évaluation
- Avis de l'entreprise

## Intervenants :

Tous nos intervenants sont issus du monde industriel et experts dans leur domaine

## Diplôme(s) et ou qualification(s) :

- Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie(C.Q.P.M.) n°MQ 99 09 38 0183 « Responsable d'équipe autonome »
- Si réussite au CQPM, classification possible dans la métallurgie : 255-IV-1

## PROGRAMME

### Animer, Mobiliser, fédérer (56h soit 8 jours)

- Communiquer au quotidien avec ses collaborateurs et réguler (1 jour)
- Motiver et encourager, détecter les signaux de démotivation pour agir (1 jour)
- Faire face aux situations tendues et difficiles (1 jour)
- Préparer une délégation et suivre les objectifs (1 jour)
- Leadership et changement (1 jour)
- Préparer et conduire un entretien annuel ou professionnel (1 jour)
- Gérer les compétences de son équipe (1 jour)
- Conduire un projet dans un mode participatif (1 jour)

### Organiser, Piloter, Performer (56h soit 8 jours)

- Organiser la production (1 jour)
- Participer à l'amélioration continue de son secteur (1 jour)
- Intégrer la qualité « naturellement » dans son mode d'animation au quotidien (1 jour)
- Mesurer, piloter et améliorer la performance et l'autonomie (1 jour)
- Préparer et animer une réunion (type AIC) de manière vivante et productive (1 jour)
- Analyser et résoudre un problème (1 jour)
- Intégrer les fondamentaux du droit du travail dans son management (1 jour)
- Découvrir les enjeux financiers dans une entreprise (1 jour)

### Mieux s'organiser et gagner en efficacité (14h soit 2 jours)

- Gérer son temps et ses priorités (1 jour)
- Développer son esprit de synthèse avec la méthode du Mind Mapping (1 jour)

### Préparation à la qualification (42h soit 6 jours)

- Intégrer le dispositif de formation et de qualification (0,5 jour)
- Bureautique appliquée (1 jour)
- Suivi individualisé (3 jours)
- Retour d'expériences (1 jour)
- Jury blanc (0,5 jour)