

# CSE : Le fonctionnement et les attributions du Comité Social et Économique

Télécharger la grille tarifaire

## Durée :

2 jours

## Date(s) :

Entreprise : Nous consulter

## Délais d'accès :

Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

## Tarifs :

Consulter la grille tarifaire.

## Organisation :

Intra-entreprise

## Prérequis :

Niveau académique : Aucun prérequis nécessaire

Expérience professionnelle en lien avec la thématique de la formation

## Modalités d'accès :

Cliquez sur "S'inscrire"

## Validation :

Certificat de réalisation

## Les + de la formation

Des apports indispensables pour débiter son mandat dans les meilleures conditions  
Une formation qui tient compte de la jurisprudence en vigueur

## Méthodes et moyens pédagogiques :

Études de cas pratiques, exercices d'application  
Support écrit et vidéos

## Intervenants :

Juriste en Droit Social

## OBJECTIFS

### À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

- Citer et décrire les attributions économiques et professionnelles du CSE
- Identifier les moyens dont bénéficient les membres du CSE pour exercer leur mandat
- Intervenir dans les différentes commissions
- Développer le dialogue social

## PROGRAMME

### Un Comité Social et Economique, pourquoi et pour quoi faire ?

#### Maîtriser les attributions du Comité Social et Economique

Les attributions d'ordre économique et la représentation auprès du conseil d'administration  
Les attributions d'ordre professionnel  
Les attributions d'ordre social

#### Veiller au respect des consultations et informations obligatoires

Quand le CSE doit-il être informé et consulté ?  
Utiliser les informations et donner un avis

#### Gérer les moyens du Comité Social et Economique

Le crédit d'heures  
Le recours aux experts  
Les facultés de prises de contact, déplacements et communication  
Les budgets du CSE et leur gestion  
La mise à disposition de locaux

#### Faire progresser le fonctionnement du Comité Social et Economique

Valider la composition du CSE et le rôle respectif de ses membres  
Formaliser le règlement intérieur du CSE  
Assurer la tenue des réunions  
Négocier l'ordre du jour et rédiger le PV  
Délibérer, décider, donner un avis  
Améliorer le déroulement pratique des réunions

#### Garantir le statut de membre du Comité Social et Economique

Le cumul des mandats  
La responsabilité civile ou pénale des personnes physiques ou morales  
La protection et le délit d'entrave

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'assiduité  
Evaluation des acquis ou mises en pratique

## ET APRÈS ? POURSUITE DE PARCOURS DE FORMATION

CSE – Les missions Santé et Sécurité des membres du Comité Social et Economique