Management et ressources humaines



Évaluation des potentiels

Télécharger la grille tarifaire

Durée :
0.5 à 1 jour en fonction de la finalité de l'évaluation

Date(s) :
Moirans : Nous consulter, Grenoble : Nous consulter

Délais d'accès :
Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

Tarifs :
Consulter la grille tarifaire.

Prérequis :
Niveau académique : pas de prérequis nécessaire

Modalités d'accès :
Cliquez sur "S'inscrire"

Validation :
Certificat de réalisation

Méthodes et moyens pédagogiques :
Tests de raisonnement, inventaire de personnalité au travail, entretien

OBJECTIFS

L'évaluation de potentiels apporte un éclairage extérieur et objectif sur un ou des candidats préssentis pour un poste ou une évolution.
Elle permet à l'entreprise de limiter les risques d'erreur en basant ses décisions sur des éléments fiables et étayés. Il est avant tout un outil d'aide au diagnostic et à la décision.

L'objectif est de détecter le potentiel d'adéquation d'un candidat/collaborateur face aux exigences d'une fonction ciblée et de ses évolutions ou pour suivre une formation

Les contextes de mise en oeuvre :
• Un projet d'évolution professionnelle pour un ou plusieurs salariés
• Un besoin de valider les aptitudes d'un collaborateurs à occuper une nouvelle fonction et/ou, le cas échéant, à suivre une formation
• Aide à la décision dans le cadre d'un processus de recrutement
• Positionnement managérial

PROGRAMME

• **Définition avec l'entreprise des objectifs de l'évaluation et des éléments à valider**

• **Choix des outils d'évaluation :** inventaire de personnalité, outil d'évaluation à l'exercice de fonctions managériales, motivations, aptitudes cognitives, capacité d'apprentissage par rapport à un niveau de formation (du niveau 3 au niveau 5)

• **Mise en oeuvre de la procédure d'évaluation :** tests d'aptitude et de personnalité (en collectif et/ou en individuel), entretien ciblé de validation du potentiel et d'analyse de la motivation, échange avec le candidat sur ses résultats
• **Restitution à l'entreprise (synthèse écrite) et préconisations sur l'évolution envisagée**

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'assiduité