

# Évaluation des potentiels

Télécharger la grille tarifaire

## Durée :

0.5 à 1 jour en fonction de la finalité de l'évaluation

## Date(s) :

Moirans : Nous consulter, Grenoble : Nous consulter

## Délais d'accès :

Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

## Tarifs :

Consulter la grille tarifaire.

## Prérequis :

Niveau académique : pas de prérequis nécessaire

## Modalités d'accès :

Cliquez sur "S'inscrire"

## Validation :

Certificat de réalisation

## Méthodes et moyens pédagogiques :

Tests de raisonnement, inventaire de personnalité au travail, entretien

## OBJECTIFS

L'évaluation de potentiels apporte un éclairage extérieur et objectif sur un ou des candidats pressentis pour un poste ou une évolution.

Elle permet à l'entreprise de limiter les risques d'erreur en basant ses décisions sur des éléments fiables et étayés. Il est avant tout un outil d'aide au diagnostic et à la décision.

L'objectif est de détecter le potentiel d'adéquation d'un candidat/collaborateur face aux exigences d'une fonction ciblée et de ses évolutions ou pour suivre une formation

### Les contextes de mise en oeuvre :

- Un projet d'évolution professionnelle pour un ou plusieurs salariés
- Un besoin de valider les aptitudes d'un collaborateur à occuper une nouvelle fonction et/ou, le cas échéant, à suivre une formation
- Aide à la décision dans le cadre d'un processus de recrutement
- Positionnement managérial

## PROGRAMME

### • Définition avec l'entreprise des objectifs de l'évaluation et des éléments à valider

• **Choix des outils d'évaluation** : inventaire de personnalité, outil d'évaluation à l'exercice de fonctions managériales, motivations, aptitudes cognitives, capacité d'apprentissage par rapport à un niveau de formation (du niveau 3 au niveau 5)

• **Mise en oeuvre de la procédure d'évaluation** : tests d'aptitude et de personnalité (en collectif et/ou en individuel), entretien ciblé de validation du potentiel et d'analyse de la motivation, échange avec le candidat sur ses résultats

• **Restitution à l'entreprise (synthèse écrite) et préconisations sur l'évolution envisagée**

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'assiduité