Management et ressources humaines



Gérer les compétences de son équipe

Télécharger la grille tarifaire

Durée :
1 jour

Date(s) :

Délais d'accès :
Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

Tarifs :
390€ HT/pers. - Intra : Nous consulter

Organisation :
Intra-entreprise

Validation :
Certificat de réalisation

Méthodes et moyens pédagogiques :
• Etude de cas concrets issus des pratiques des participants
• Utilisation d'outils transférables (grille de polyvalence, fiche de poste..)
• Scénarisation de plans d'action élaborés par les participants
• E-learning

Intervenants :
Tous nos intervenants techniques sont issus du monde industriel

OBJECTIFS

Optimiser la gestion des compétences de son équipe en sachant:

- Identifier les besoins en compétences sur son secteur
- Mesurer les écarts entre compétences nécessaires et compétences disponibles
- Favoriser le transfert de compétences entre les membres d'une équipe
- Appréhender la poly-compétence

PROGRAMME

Partie théorique

• Tour de table, notre environnement de travail:
- Les outils à ma disposition pour animer la gestion des compétences de mon équipe

• Parlons le même langage:
- A partir d'un outil: guide de gestion des compétences de l'UIMM
- Apprenons à identifier et visualiser une cartographie des emplois
- Définir les mots métiers, emploi, poste, compétences
- Décrivons ensemble un emploi

Partie pratique

• A partir de votre expérience et des documents d'entreprise:
- Vous établissez la cartographie de votre secteur de management
- Vous établissez ou complétez les descriptifs d'emploi
- Vous imaginez une grille de polyvalence
- Vous établissez un plan d'actions sur les écarts constatés

• Faire le point sur mon équipe:
- Vous présentez votre organisation, votre secteur de management, l'équipe
- La cartographie
- Les emplois identifiés
- Le contenu de l'emploi principal (le plus représentatif en nombre de salariés)
- Votre système de polyvalence, les écarts
- Le plan d'action associé

Retour des participants et préconisations

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Attestation de formation