

Le recrutement en PME

Validation :

Attestation de formation

Lieu(x) :

Moirans, Montbonnot

Durée :

3 jours

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Les + de la formation

- Un parcours pensé et adapté au mode de fonctionnement de la PME
- Apports d'outils simples et transposables à l'entreprise

Public :

Dirigeants, personnes en charge des RH, Managers de TPE, PME ou ETI

Prérequis :

Pas de prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques
Echange de pratiques entre participants
Réalisation de travaux pratiques et exercices
Support de formation
Transmission de modèles et kit pour le recrutement

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables :

- D'identifier les étapes et les enjeux du processus recrutement
- De découvrir et appréhender une approche novatrice (soft skills, réseaux sociaux, alternance, mobilité interne...)
- D'appréhender et de disposer d'un kit outil opérationnel de recrutement

PROGRAMME

Définir une politique de recrutement

La marque employeur

Les différents dispositifs mobilisables : mobilité interne, prêt de compétences, recrutements via contrats d'alternance, CDD ou CDI

Les étapes, les outils et les méthodes d'un processus recrutement

Définir le besoin en recrutement

Définir la stratégie pour trouver le "bon" candidat

Rédiger une annonce attractive

Communiquer l'annonce (job board, réseaux sociaux...)

Analyse et sélection des candidatures

Préparer et conduire les entretiens de recrutement

La prise de référence

La prise de décision et la validation finale de la candidature

Les outils

La négociation

Le retour aux candidats

Préparer l'onboarding du futur salarié

Bénéfices, opportunités et points de vigilance de l'étape intégration

Les étapes et outils de l'intégration : des outils, de la préparation à la validation de la période d'essai

ORGANISATION

Interentreprises, Intra-entreprise