

Préparer et animer une Animation à Intervalle Court (AIC)

Optimiser sa communication et développer des relations efficaces

Télécharger la grille tarifaire

Durée :

1 jour (7 heures)

Date(s) :

Moirans : 11/03/2027

Délais d'accès :

Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

Tarifs :

Consulter la grille tarifaire.

Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

Prérequis :

Niveau académique : Aucun prérequis nécessaire
Expérience professionnelle en lien avec la thématique de la formation

Modalités d'accès :

Cliquez sur "S'inscrire"

Validation :

Certificat de réalisation, Journées thématiques

Les +

de la formation

Formation ludique et pratique
Pour améliorer sa prise de parole lors de présentations orales

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active alternant apports théoriques, analyses, réflexions individuelles et de groupe, mises en situation, partages d'expériences

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

L'animation à intervalle court (AIC) est un rituel managérial favorisant le pilotage réactif, la coordination et l'engagement.

Cette formation vous permet de structurer et d'animer efficacement une AIC adaptée à votre environnement et aux profils des collaborateurs.

A l'issue de ce programme, les stagiaires seront capables de :

- Appréhender les différentes composantes d'une AIC
- Donner du sens à la démarche dans leur environnement de travail
- Animer une AIC de manière structurée et adaptée à leur équipe
- Adapter leur animation aux différents profils de participants

PROGRAMME

Ma pratique des AIC : état des lieux

Qu'est-ce qu'une AIC pour moi ?

Les pratiques existantes au sein de mon entreprise : fréquence, niveaux hiérarchiques...

Comprendre la finalité des AIC

Ses origines : Lean, TPM

Pourquoi mettre en place une AIC ?

Ce que permet une AIC bien menée

Les clés pour démarrer simplement et efficacement

Préparer efficacement son AIC

Choisir les bons thèmes et indicateurs (exemples d'indicateurs terrain)

Définir une durée et une fréquence adaptées

Organiser l'espace et utiliser un management visuel pertinent : ou, comment et avec qui ?

Structurer l'ordre du jour de manière claire

Animer avec « impact »

Rituels et postures de l'animateur : écoute, assertivité et exemplarité

Les 4 temps d'une AIC efficace : ouverture, indicateurs, plan d'actions, informations descendantes et remontées

Faire émerger les remontées terrain et gérer les prises de parole

Savoir conclure et faire le lien avec l'action : suivi des actions, feedback, progrès PDCA

Gérer les différentes personnalités

Identifier les comportements fréquents (leader positif, passif, bavard, etc.)

Adapter son animation à chacun

Techniques de régulation et valorisation des apports

Améliorer sa pratique ou initier une AIC

Auto-diagnostic de sa pratique

Définir son plan de progrès personnel

Structurer une première AIC si elle n'est pas encore mise en place

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'assiduité

Évaluation des acquis ou mises en pratique

Management et ressources humaines

Préparer et animer une Animation à Intervalle Court (AIC)

Optimiser sa communication et développer des relations efficaces