

Réussir un entretien de recrutement : méthodes et posture managériale

Méthodes, posture, cadre légal et décodage des jeunes générations

Télécharger la grille tarifaire

Durée :

1 jour (7 heures)

Date(s) :

Moirans : 23/11/2026

Délais d'accès :

Être inscrit(e) au minimum 3 semaines avant le début de la formation

Tarifs :

Consulter la grille tarifaire.

Organisation :

Interentreprises, Intra-entreprise

Prérequis :

Niveau académique : Aucun prérequis nécessaire
Expérience professionnelle en lien avec la thématique de la formation

Modalités d'accès :

Cliquez sur "S'inscrire"

Validation :

Certificat de réalisation, Journées thématiques

Les + de la formation

Formation ludique et pratique conçue spécifiquement pour les managers de proximité en milieu industriel
Une boîte à outils opérationnelle : grille d'analyse, guide d'entretien, fiche de restitution
Une grille de lecture des jeunes générations pour mieux les comprendre et pour mieux les aborder

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active alternant apports théoriques, analyses, réflexions individuelle et de groupe, mises en situation, partages d'expériences

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

Cette formation vous apprend à mener des entretiens de recrutement efficaces, structurés et objectifs, tout en adaptant votre posture aux candidats.

A l'issue de ce programme, les stagiaires seront capables de :

- Préparer un entretien : outils, cadre, posture et maîtriser les différentes étapes
- Poser les bonnes questions pour évaluer savoirs, savoir-faire et savoir-être
- Connaître le cadre légal et éviter les pièges et biais courants
- Mieux comprendre les jeunes générations et adapter leur posture d'entretien
- Restituer objectivement les éléments recueillis et participer à la décision finale

PROGRAMME**Introduction et enjeux du recrutement**

Coût d'un recrutement externe et rôle du manager dans le processus global
Notions clés : savoir, savoir-faire, savoir-être et importance de l'onboarding dès le recrutement
Enjeux spécifiques dans l'industrie

Préparer l'entretien

Définir le besoin : profil attendu, compétences clés
Lire et analyser un CV et construire une matrice d'évaluation S/SF/SE
Rédiger/exploiter un guide d'entretien structuré et élaborer un questionnaire d'évaluation

Maîtriser les étapes de l'entretien

Étape 1 : Accueil du candidat
Étape 2 : Présentation du cadre, du poste, de l'entreprise
Étape 3 : Questionnement efficace (ouvertes/fermées, situationnelles, comportementales)
Étape 4 : Conclure, valoriser l'entretien et donner les prochaines étapes

Les spécificités des jeunes générations

Décrypter les attitudes perçues comme inadaptées
Comprendre les motivations et le rapport au travail des jeunes (Z, Alpha)
Adapter sa posture en entretien
Poser des questions qui permettent d'identifier leurs potentiels autrement
Donner envie tout en évaluant

La cadre légal et les biais à éviter

Obligations légales en entretien, questions interdites
Biais cognitifs courants : effet de halo, effet miroir, biais de confirmation...
Garantir une évaluation équitable et objective

Restituer et participer à la décision

Remplir la fiche de restitution
Partager ses impressions de manière factuelle et professionnelle
Argumenter ses choix (avec la matrice de compétences)

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'assiduité
Évaluation des acquis ou mises en pratique