

Organisation, logistique et performance industrielle

5S et management visuel

Validation :

Attestation de formation

Lieu(x) :

Moirans

Durée :

Selon évaluation préformative

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Les +**de la formation**

- Travail sur des cas concrets apportés par les participants
- Construction de la feuille de route pour mise en application en entreprise
- Fourniture de fichiers de suivi 5S personnalisables

Public :

Responsables opérationnels, Encadrement de production, Supports techniques à la production

Prérequis :

Néant

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Méthodes pédagogiques actives, s'appuyant sur des exemples et des exercices pratiques, des échanges questions / réponses et une mise en application dans un atelier du Pôle Formation
- Moyens : salle de formation, vidéoprojecteur, paperboard, supports de formation, fichiers de suivi 5S et animation visuelle

Modalités de suivi et d'évaluation :Attestation de présence
Attestation des acquis via la feuille de route 5S réalisée en formation**Intervenants :**

Tous nos intervenants sont issus du monde industriel et évalués annuellement selon notre processus qualité ISO 9001

OBJECTIFS

La méthode 5S couplée à l'utilisation de repères visuels permet de :

- Améliorer le moral et les conditions de travail du personnel
- Réduire les dépenses en temps et en énergie
- Réduire les risques d'accidents et/ou sanitaires
- Améliorer la qualité de production ou de services
- Voir et comprendre pour réagir

A l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de :

- Expliquer la démarche 5S
- Restituer les bases de la communication visuelle
- Mettre en œuvre et animer un chantier 5S

PROGRAMME

La démarche 5S

- Intérêt de la démarche 5S
- Les 5 étapes de la démarche en utilisant le management visuel :
 - Débarrasser
 - Ranger
 - Tenir propre
 - Standardiser
 - Responsabiliser
- Points clé et facteurs de succès à la mise en œuvre de la démarche

Mise en application**Construction de la feuille de route individuelle pour mise en application en entreprise**

ORGANISATION

Intra-entreprise