

Management et ressources humaines

Formateur/Tuteur

Comment transmettre vos savoir-faire au poste de travail

Validation :

Attestation de formation

Lieu(x) :

Moirans

Durée :

2 jours

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

**Les +
de la formation**

Permet de créer des outils d'accompagnement faciles à déployer sur le terrain

Permet d'éviter les écueils lors d'une première formation au poste et d'identifier les bonnes pratiques

Public :

Personne en situation de formation / tutorat au poste de travail

Prérequis :

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques :

Pédagogie active et participative, mise à disposition d'outils et de méthodes directement transposables en entreprise

Support de formation, vidéo, jeux de rôles, étude de cas concrets

Modalités de suivi et d'évaluation :

Attestation de formation

CCPI "Animation d'une formation interne" en option

Nous contacter

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS**A l'issue de cette formation, les participants seront capables :**

- D'améliorer leur pratique de formateur/tuteur au poste de travail grâce à une bonne utilisation des différentes techniques pédagogiques
- De s'adapter aux différents profils d'apprenants et d'avoir les clés et outils pour les accompagner efficacement

PROGRAMME**Définir les enjeux et le cadre de la formation interne**

- Les différents types de formation
- Le rôle et les missions du formateur/tuteur, ses responsabilités, ses compétences clés

Favoriser l'apprentissage chez l'adulte

- Comment un adulte apprend t-il ?
- Lois du besoin, de la découverte et de la motivation

Animer une action de formation

- Préparer et organiser son action : prendre connaissance du profil à former, préparer ses supports
- Les inquiétudes de l'apprenant et du formateur
- L'ouverture d'une séance de formation : accueil, présentation, inclusion
- Mettre en place les modalités de la relation formateur/apprenant

Bien communiquer en formation

- Identifier les différents profils d'apprenants, leurs moteurs et leurs freins
- Comprendre et se faire comprendre
- Repérer et gérer la non-réceptivité, les situations d'animation délicates
- Utiliser la reformulation et l'écoute active
- Utiliser les feedback

Evaluer les acquis, accompagner

- Les différentes formes de suivi selon le profil de l'apprenant
- Les techniques pour faire le point
- Formaliser un retour l'acquisition des compétences, proposer des actions correctives
- Savoir réguler les tensions et les incompréhensions

ORGANISATION

Interentreprises, Intra-entreprise