

Formation CCPI "tutorat en entreprise" à distance - FOAD

Validation :

Certification, Attestation de formation

Lieu(x) :

A distance

Durée :

21 heures

Délais d'accès :

entrée permanente suivant les disponibilités

Les + de la formation

Offre de formation 100% distantielle
Formation qui conduit à la certification CCPI
"Tutorat en entreprise"
Coaching individualisé durant le parcours

Public :

Tuteur de salarié(s) en contrat d'alternance

Prérequis :

Équipement PC/Mac, tablette 7" minimum
(smartphone déconseillé), casque ou écouteurs
Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11,
ios 12.4 ou supérieur
Navigateur Internet : Google CHROME
Connexion Internet ADSL ou fibre (8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 X 768 minimum

Un test de connexion sera réalisé avant le début de la formation

Méthodes et moyens pédagogiques :

Une méthodologie sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés

6 classes virtuelles en collectif (11 heures)
Travail en autonomie FOAD (8 heures)
2 coaching individuel de 30 minutes
Certification devant une commission d'évaluation en distantielle (1h)

Ce parcours est réalisé sur 8 semaines. Cela permet à l'apprenant d'appliquer sur le terrain les connaissances acquises et de mettre en œuvre les méthodes et outils abordés en formation

Modalités de suivi et d'évaluation :

Quiz
Étude de cas pratiques
Classes virtuelles
Certification devant une commission d'évaluation

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur
- Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation

PROGRAMME

Intégrer le parcours de formation et les modalités de certification CCPI tutorat en entreprise

Présentation du contenu de formation et des modalités pédagogiques : classes virtuelles, coaching et travail individuel inter séances

Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur

Identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteur et les compétences attendues au regard du poste
Organiser et planifier le parcours d'intégration
Établir un planning hebdomadaire
Distinguer qui / quoi / pour quoi
Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteur
Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu

Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels

Préparer des séances d'apprentissage
Apprendre à formuler des objectifs d'apprentissage selon les compétences à acquérir
Organiser et planifier le parcours d'intégration
Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être

Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur

Contribuer à la répartition des rôles de chacun des acteurs (tuteur, tuteur, organisme de formation)
Informier l'entité de formation de l'évolution du tuteur
Organiser et conduire des points périodiques, assurer la progression
Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

Évaluer tout au long de la période d'apprentissage du tuteur ses connaissances, savoir-faire et savoir-être
La construction d'un plan de suivi (connaissances, savoir-faire, savoir-être)
Proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes
Élaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat

Aider le participant dans l'exercice de la fonction tuteur

Développer ses capacités d'analyse et de prise de recul
Mobiliser ses ressources personnelles pour trouver des solutions

Préparer la soutenance des compétences tutorales

Confronter et valider les preuves apportées par le livret construit au fil des modules
S'entraîner à la soutenance (présentation et réponses aux questions)

ORGANISATION

Interentreprises, Intra-entreprise