

Management et ressources humaines

# Manager une équipe à distance - FOAD

Formation en distanciel

**Validation :**

Attestation de formation

**Lieu(x) :**

A distance

**Durée :**

2 sessions de 3h30

**Délais d'accès :**

\_entrée permanente suivant les disponibilités

**Les +  
de la formation**

- En distanciel
- Formation courte, ludique et interactive
- Accessible aux novices en informatique
- Met le focus sur les compétences clés à acquérir en matière de suivi de l'activité à distance : étapes et posture

**Public :**

Manager d'équipe

**Prérequis :**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

Formation 100 % en distanciel  
2 sessions de 3h30 : Succession de classe virtuelle, de séquences de travail « étude de cas », de recherches internet et de restitution  
Plan d'action inter-session  
Groupe de 5 personnes maximum

**Modalités de suivi et d'évaluation :**

Attestation de formation

**Intervenants :**

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

**OBJECTIFS****A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Identifier les spécificités du management à distance
- Maintenir la motivation individuelle et collective
- Développer une communication adaptée
- Structurer et piloter son équipe

**PROGRAMME****Relever les craintes et les opportunités liées à la distance**

- S'adapter à l'absence de contact visuel et de supervision sur site
- Identifier les contraintes et opportunités liées à l'environnement du télétravailleur
- Mesurer les risques de scission de l'équipe

**Maintenir sa posture de manager**

- Les fondamentaux du manager : animer et motiver son équipe
- Adapter son environnement et sa posture au télétravail

**Développer sa communication verbale**

- Instaurer des rituels managériaux : entretien téléphonique, 1à1, ...
- Valoriser la communication informelle : mise en place de temps d'échange

**Structurer et organiser le pilotage de l'équipe**

- Définir les modes de fonctionnement : fréquences de contacts, reporting...
- Établir des valeurs communes
- Fixer des objectifs individuels et collectifs
- Piloter la performance, la motivation et les compétences

**ORGANISATION**

Interentreprises, A distance