

Pratiquer l'écoute active - FOAD

Formation en distanciel

Validation :

Attestation de formation

Lieu(x) :

A distance

Durée :

2 sessions de 3h30

Délais d'accès :

__entrée permanente suivant les disponibilités

Les +**de la formation**

- Formation courte, ludique et interactive
- Accessible aux novices en informatique
- Met le focus sur une compétence à développer

Public :

Toute personne souhaitant développer sa capacité à communiquer avec son équipe, sa hiérarchie, ses collègues ou ses partenaires professionnels

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodes et moyens pédagogiques :

Formation 100 % en distanciel
½ journée en classe virtuelle
Apport de contenus issus de Crossknowledge
Groupe de 4 personnes maximum

Modalités de suivi et d'évaluation :

Attestation de formation

Intervenants :

Tous nos intervenants sont experts dans leur domaine

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les différentes formes d'écoute
- Percevoir ses difficultés et ses freins en situation d'écoute
- Adopter les bonnes techniques pour pratiquer l'écoute active

PROGRAMME**Apport interactif en ligne sur le thème de l'écoute active (1h)**

(support CrossKnowledge) : cet apport est interactif puisqu'il permet à tous les participants de visionner des situations sous forme de vidéos, de répondre aux questions qui sont posées sous forme de quizz et par conséquent d'apprendre en pratiquant.

À la suite de ce premier temps d'apport, chaque participant reçoit la fiche synthèse (FS) de la session, récapitulant toutes les bonnes pratiques (30 min)

Travail intersession : 1 cas pratique à préparer

Chaque participant reçoit un cas différent à préparer hors connexion

À tour de rôle, les participants vont pratiquer en ligne avec le cas proposé (2h)

Le formateur joue le client, le participant 1 joue son rôle (écoute, questionne, prend des notes, reformule...). Les autres participants qui observent la scène en ligne devront « jauger » la séquence à l'issue de celle-ci, en utilisant la « discussion ».

Quelles sont les bonnes pratiques ? les lister.

C'est au tour du participant 2, puis 3, puis 4.

Debriefing collectif à l'issue de la séquence

ORGANISATION

Interentreprises, A distance